



הנחיות ביטחון ובטיחות תיכון גבעת ברנר :

1. נוהל כניסה לבית ספר :

- מורה שמעוניין שהורים יגיעו לשיחה בבית הספר **צריך להשאיר מראש את פרטי ההורים ואת יום ושעת הביקור** (ת.ז, שם ושם התלמיד) אצל המאבטח בכניסה לבית ספר.
- יש ללוות את ההורים כאשר מגיעים.
- מורה שמעוניין להכניס לבית ספר **אורח מבחוץ** (ספק, מורה ממקום אחר או כל תחום דעת אחר) חייב לדרוש ממי שמעסיק את האורח או מהאורח עצמו דף רשמי ממשטרת ישראל של היעדר עבירות מין. ויש להתנהל באותו אופן בזמן הביקור כמו ההורים (סעיף ראשון ושני).

2. נוהל חפץ חשוד :

- במידה ורואים חפץ כלשהו שנמצא במקום לא הגיוני ולא סביר או לאורך זמן- יש לנסות לאתר למי שייך.
- במידה ולא נמצא בעל החפץ יש לבודד את המקום ולא לאפשר לאף אחד לגשת.
- במקביל יש לקרוא למאבטח, או איש צוות אחר (רכז ביטחון, מנהל או סגן מנהל).

3. עירנות לאנשים שלא מוכרים :

- יש לפנות להזדהות ולשאול למי הגיע- לוודא שאכן הוזמן
- יש לקרוא ממישהו מהנהלת בית ספר לבירור איתו

4. תורנות חצר :

- יש להגיע בזמן ולעזוב בצלצול.
- יש להיות באזור המיועד ולבצע סיבוב ומידי פעם לעמוד ולהסתכל על האזור.
- יש לדאוג להחלפה במידה ולא יכולים לבצע את התורנות.
- בזמן התורנות במידה ורואים ליקוי בטיחותי או בעיות התנהגות יש לצור קשר עם הנהלת בית ספר או לרכז הרלוונטי.

5. נוהל טיפול ופינוי תלמיד :

- במידה ויש צורך בפינוי יש לתת טיפול ראשוני לתלמיד- לדאוג שהמקום שמטפלים הוא מקום בטוח.

- יש לקרוא לעזרה מהמזכירות.
 - יש לשלוח תלמידים להביא תיק עזרה ראשונה או דפיברילטור במידת הצורך.
- 6. יציאה לסיורים ופעילות מחוץ לבית ספר:**
- דורשת אישורים ותיאום – עם רכז טיולים, מנהל בית ספר או רכז ביטחון.
 - לבדוק בכל יציאה האם צריך אישורים מיוחדים.
- 7. הברזות תלמידים:**
- יש איסור לתלמידים לטפס ולצאת מבית ספר- נתלה שילוט.
 - במידה ומורה רואה תלמידים מטפסים מחובתו לבקש מאותו תלמיד לחזור ודרוש את השם ולהעביר למחנך.
 - בזמן הגעה לבית ספר וסיום שעות ההוראה מורה שנוסע ברכבו ורואה תלמידים בחוץ יש לעצור ולדרוש את שמם ולדווח למחנך/רכז שכבה (כמובן לעצור את הרכב במקום בטיחותי).
- 8. ליקויי ביטחות טיפול מיידי:**
- במידה ונראה ליקויי ביטיחותי מסכן כלשהו בחצר או בכיתה יש דבר ראשון לבודד את האזור עם סרט סימון מסביב.
 - יש לדאוג שאב הבית או דוד אדמינסטרטור יודע ומגיע למקום לטפל.
 - אין לעזוב את המקום עד שהמקום אינו מבודד ומישהו מבית ספר מטפל בליקוי.
- 9. ירי טילים:**
- זמן הגעה למרחב מוגן דקה וחצי (כשנגמרת הסירנה נגמרה הדקה וחצי).
 - רשימת מרחבים מוגנים בקובץ נפרד.
 - במידה ולא מספיקים להגיע למרחב מוגן יש לשכב על הרצפה ידיים על הראש.
- 10. במקרה של שריפה:**
- יש לנתק חשמל בחדר מורים שלטר מרכזי.
 - יש לצאת לשטח פתוח ללא חוטי חשמל וללא עצים. ניתן ללכת לכיוון המצרנה או לכיוון רחבת ההסעות של אולם הספורט.
- 11. במקרה של רעידת אדמה:**
- יש לצאת במהרה לשטח פתוח- במידה ולא מספיקים להיות בגרם מדרגות.

- שטחים פתוחים בבית ספר- משתלה, רחבת הסעות, רחבת הסעות אולם ספורט, מצרנה.

12. מיקום תיקי עזרה ראשונה ודיפברילטור

- עזרה ראשונה- יש אצל רובי בחדר, מזכירות ואולם ספורט
- דיפברילטור- יש בחדר שכפול ליד המזכירות ובאולם הספורט במגרש.

13. מיקום ציוד לפינוי הריסות

- אצל רובי במחסן יש כמה כלים ובאולם הספורט בחדר ציוד.
- במועצה האזורית ברנר בציוד לשעת חירום.

14. רשימת טלפונים חשובים :

- מזכירות-08-9443950
- אדמינסטרטורית איילת -052-8692323
- שחר אביטן אב הבית -050-7539896
- ציון – חצרן- 052-8559420
- רונית ברקוביץ' אחראית מערכת- 08-7932466 ,054-7932466
- דגן רכז ביטחון- 050-6321434
- קב"ט מועצה-050-7576666
- מנהל בית ספר איציק חולדאי- 054-2211842